

Приложение № 1  
к приказу ООО «РЦ «СИГМАПЛЮС»  
от 01.09 2023 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор ООО «РЦ  
«СИГМАПЛЮС»

\_\_\_\_\_ И.А.Петрович  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 .

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ  
МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
В ООО «РЦ «СИГМАПЛЮС»**

Ростов-на-Дону

2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Обществом с ограниченной ответственностью «Ростовский центр «СигмаПлюс» (далее - Организация) и обучающимися Организации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и локальных нормативных актов Организации.

## **2. Порядок и основания возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Организацией и обучающимися является приказ руководителя Организации о приеме лица на обучение.

2.2. Изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора о реализации образовательной программы между Организацией и обучающимся.

2.3. Договор о реализации образовательной программы заключается в простой письменной форме между обучающимся и Организацией по образцу, установленному Организацией.

2.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе руководителя Организации о зачислении лица на обучение.

2.5. Порядок приема лиц на обучение по образовательным программам, а также формы заявлений о приеме на обучение регулируются локальными нормативными актами о приеме обучающихся, принятыми в Организации.

## **3. Порядок и основания приостановления образовательных отношений**

3.1. Приостановление образовательных отношений может осуществляться по инициативе обучающегося, а также по инициативе Организации.

3.2. Возможность для приостановления обучения предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам. Приостановление образовательных отношений в этом случае оформляется на основании личного заявления обучающегося и документа, подтверждающего его необходимость (при наличии).

3.3. Основанием для принятия решения о приостановлении образовательных отношений является:

3.3.1. Личное заявление обучающегося (Приложение № 1).

3.3.2. Документы, подтверждающие необходимость приостановления обучения:

- приказ/выписка из приказа об отпуске/командировке;
- листок нетрудоспособности на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинским работником и медицинской организацией;
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту

- прохождения военной службы, если приостановление требуется в случае призыва на военную службу;
- листок нетрудоспособности, если приостановление требуется по беременности и родам;
  - медицинская справка больного, находящегося на стационарном лечении, если приостановление требуется по уходу за больным;
  - свидетельство о рождении, если приостановление требуется по уходу за ребенком;
  - иные документы, подтверждающие статус семьи как малообеспеченной, если приостановление требуется в связи с тяжелым материальным положением семьи.
- 3.4. Основанием для приостановления обучения обучающимся-спортсменом для участия в соревнованиях является письмо, приглашение соответствующей спортивной организации и личное заявление обучающегося.
- 3.5. Основанием для предоставления приостановления обучения в связи с произошедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы и личное заявление обучающегося.
- 3.6. Решение о предоставлении приостановления обучения обучающемуся принимается руководителем Организации в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов. На основании полученных документов с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору о реализации образовательной программы об изменении сроков освоения образовательной программы и сроков внесения платы за обучение.
- 3.7. Решение о предоставлении приостановления обучения обучающемуся оформляется Приказом генерального директора Организации.
- 3.8. Обучающийся в период приостановления обучения освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и оплаты. Обучающийся в период приостановления не допускается к образовательному процессу до завершения сроков приостановления обучения.
- 3.9. Обучающийся допускается к обучению на основании приказа генерального директора Организации.
- 3.10. Для возобновления обучения, обучающемуся необходимо подать соответствующее заявление (Приложение № 2) за три дня до даты окончания периода, указанной в приказе о приостановлении обучения, а при досрочном прекращении периода приостановления, за три дня до предполагаемой даты возобновления обучения.
- 3.11. Обучающийся, подавший заявление о прекращении периода приостановления обучения досрочно, допускается к освоению образовательной программы с даты, указанной в заявлении.
- 3.12. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительной причины в течение десяти календарных дней после окончания приостановления обучения, может быть отчислен из Организации.
- 3.13. Приостановление обучения по инициативе Организации осуществляется на основании изданного Организацией распорядительного акта с указанием причин приостановления обучения, предусмотренных законодательством РФ или локальными нормативными актами Организации.
- 3.14. Подача заявления обучающимся в случае приостановления обучения по инициативе Организации не требуется.

#### 4. Сроки приостановления обучения

4.1. Для обеспечения возможности достижения обучающимися планируемых результатов обучения и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе Организации, сроки приостановления обучения, подтвержденные официальными документами о невозможности освоения образовательной программы на определённый срок устанавливаются, соответственно, на период действия таких обстоятельств, либо в зависимости от продолжительности образовательной программы следующие:

Продолжительность образовательной программы	Максимальный суммарный срок приостановления обучения
1 - 2 месяца (до 144 часов)	не более 14 дней
3 месяца (до 400 часов)	не более 1-ого месяца

4.2. Возможность приостановления срока обучения может осуществляться не более 1 раза за срок освоения одной образовательной программы.

#### 5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения между Организацией и обучающимися прекращаются на основании приказа руководителя Организации, издаваемого в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Прекращение образовательных отношений в связи с завершением обучающимся образовательной программы осуществляется приказом руководителя Организации после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации (на основании решения аттестационной комиссии).

5.3. Прекращение образовательных отношений может быть осуществлено досрочно по инициативе Организации в одностороннем порядке в следующих случаях и по следующим основаниям:

5.3.1. В случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

5.3.2. В случае установления просрочки оплаты стоимости реализации образовательной программы.

5.3.3. В случае возникновения обстоятельств, вследствие которых становится невозможно надлежащее исполнение обязательства по реализации образовательной программы.

5.3.4. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.3.5. В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.3.6. В случае отчисления обучающегося как не прошедшего итоговой аттестации или получившего на итоговой аттестации неудовлетворительный результат.

5.3.7. Прекращение образовательных отношений по инициативе Организации может

быть осуществлено в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.4. Прекращение образовательных отношений в случае применения Организацией к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, приостановления обучения, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. Приказ руководителя Организации об отчислении готовится в течение 2-х рабочих дней с момента получения объяснений от обучающегося. Если объяснения не были даны обучающимся, то составляется акт о том, что объяснения не были получены.

5.6. Договор о реализации образовательной программы при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа руководителя об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

5.7. Прекращение образовательных отношений может быть осуществлено досрочно по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. В этом случае обучающийся должен представить заявление на отчисление (Приложение № 3), которое будет являться основанием для издания приказа руководителя Организации об отчислении обучающегося.

5.8. Прекращение образовательных отношений может быть осуществлено досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных обязательств, кроме возмещения фактически понесенных Организацией расходов по представленной программе обучения.

5.10. В случае возникновения обстоятельств, указанных в п. 5.3. настоящего Положения ответственные сотрудники Организации уведомляют о возможности отчисления из Организации, направляя письмо обучающемуся на электронную почту.

5.11. При досрочном прекращении образовательных отношений между Организацией и обучающимися по инициативе Организации ответственные сотрудники Организации в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдают (направляют) лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении (справку о периоде обучения).

5.12. При досрочном прекращении образовательных отношений при издании приказа руководителя Организации об отчислении обучающегося, ответственные сотрудники Организации в срок не позднее десяти календарных дней с даты издания приказа письменно уведомляют обучающегося об отчислении.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок действует с момента его утверждения и размещается для ознакомления на сайте Организации.

6.2. Настоящий Порядок действует до его изменения или признания утратившим силу.

Приложение №1  
к Порядку и основаниям оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений между  
организацией и обучающимися

Генеральному директору  
ООО «РЦ «СИГМАПЛЮС»  
И.А.Петрович

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(полный домашний адрес)

\_\_\_\_\_  
(адрес эл. почты, контактный телефон)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Прошу приостановить образовательные отношения с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.в связи с \_\_\_\_\_

*(указать причину)*

\_\_\_\_\_ прилагаю  
(указать наименование документа-основания).

*Порядок возобновления образовательных отношений, установленный в Организации, мне  
разъяснен и понятен.*

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение №2  
к Порядку и основаниям оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений между  
организацией и обучающимися

Генеральному директору  
ООО «РЦ «СИГМАПЛЮС»  
И.А.Петрович

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(полный домашний адрес)

\_\_\_\_\_  
(адрес эл. почты, контактный телефон)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗОБНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Прошу возобновить образовательные отношения после периода приостановления и  
допустить меня к освоению образовательной программы по курсу «*Наименование курса*» с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3  
к Порядку и основаниям оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений между  
организацией и обучающимися

Генеральному директору  
ООО «РЦ «СИГМАПЛЮС»  
И.А.Петрович

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(полный домашний адрес)

\_\_\_\_\_  
(адрес эл. почты, контактный телефон)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня по собственному желанию в связи с  
(указать причину)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)