

Приложение № 6
к приказу ООО «РЦ «СИГМАПЛЮС»
от 01.09 2023 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «РЦ «СИГМАПЛЮС»

_____ И.А.Петрович
«_____» _____ 2023г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО «РЦ «СИГМАПЛЮС»**

Ростов-на-Дону

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «РЦ «СигмаПлюс» (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре, порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «Ростовский центр «СигмаПлюс» (далее - Организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан с учетом требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. Порядок и основания перевода

2.1. Под переводом обучающихся понимается переход с одной образовательной программы на другую, переход из одного образовательного учреждения в другое, переход с одной формы освоения образовательной программы на другую (обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение). Перевод не зависит от времени календарного года и осуществляется на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Организации возможен при отсутствии задолженности по оплате и при условии частичного соответствия содержания учебного плана, объема образовательных программ, на основе анализа освоения слушателем образовательной программы, на которую он переводится (Приложение № 1).

2.3. Перевод обучающегося из Организации в иную Организацию осуществляется по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления и при отсутствии задолженности по оплате. Для осуществления перевода, в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления, обучающемуся направляется справка об обучении или о периоде обучения на электронный адрес, указанный в заявлении.

2.4. При переводе в Организацию из иной Организации производится сверка сведений, содержащихся в предоставленной обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося справке об обучении или о периоде обучения, с учебными планами и образовательными программами Организации для определения возможных к зачету учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении определяется локальным актом Организации.

2.5. Прием обучающегося в порядке перевода из иной Организации осуществляется на основании следующих документов:

- заявления обучающегося;
- справки об обучении, подтверждающей объем освоения образовательной программы;
- иных документов, предусмотренных Правилами приема обучающихся на обучение по образовательным программам в Организации.

2.6. Организация издает приказ о переводе не более чем через 15 календарных дней со дня написания обучающимся заявления о переводе и предоставлении необходимых документов.

2.7. В случае перевода с одной образовательной программы на другую внутри Организации дополнительное соглашение к договору об образовании предшествует изданию приказа о переводе.

3. Порядок и основания отчисления

- 3.1. Отчисление обучающихся из Организации производится по следующим основаниям:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка.
- 3.2. Досрочное отчисление обучающихся из Организации может быть в следующих случаях:
- 3.2.1. По инициативе обучающегося в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- 3.2.2. По инициативе Организации:
- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
 - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - при возникновении обстоятельств, в которых становится невозможным надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ее ликвидации.
- 3.3. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося при освоении дополнительных профессиональных программ возможно только при возмещении обучающимся фактически понесенных расходов Организацией по представленной программе обучения.
- 3.4. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося производится на основании заявления (Приложение № 2).
- 3.5. При досрочном отчислении по инициативе Организации, обучающийся уведомляется о возможности отчисления.
- 3.6. Основанием для отчисления является приказ директора Организации.
- 3.7. При досрочном отчислении обучающегося, Организация в трехдневный срок после издания приказа генерального директора Организации направляет по электронной почте, указанной в заявлении, справку о периоде обучения обучающегося.

4. Порядок и основания восстановления

- 4.1. Восстановление обучающихся в Организации осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение № 3).
- 4.2. Обучающийся, отчисленный из Организации до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Организации в течение 1 года с момента отчисления.
- 4.3. Восстановление отчисленных обучающихся производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, либо на другую образовательную программу.
- 4.4. В случае если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Организации не реализуется, Организация, по личному заявлению обучающегося, вправе восстановить его на любую другую образовательную программу.
- 4.5. Восстановление обучающихся осуществляется на основании следующих документов:
- заявления обучающегося;
 - справки об обучении, подтверждающей объем освоения образовательной программы;
 - иных документов, предусмотренных Правилами приема обучающихся на обучение по образовательным программам в Организации.
- 4.6. При восстановлении обучающегося производится сверка взаиморасчетов по предыдущему договору о реализации образовательной программы.
- 4.7. На основании предоставленных документов, осуществляется зачет учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), ранее пройденных обучающимся, в соответствии с локальным актом Организации и заключается договор о реализации образовательной программы.

4.8. Организация издает приказ о восстановлении не более чем через 15 календарных дней со дня написания обучающимся заявления о восстановлении и предоставлении необходимых документов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте Организации.

5.2. Настоящие правила действуют до их изменения или признания утратившими силу.

Приложение №1
к Порядку и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в ООО «РЦ «СигмаПлюс»

Генеральному директору
ООО «РЦ «СИГМАПЛЮС»

И.А.Петрович

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

(полный домашний адрес)

(адрес эл. почты, контактный телефон)

заявление

Прошу Вас перевести меня на обучение по программе

(дата)

(подпись)

/_____
(расшифровка)

Приложение №2
к Порядку и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в ООО «РЦ «СигмаПлюс»

Генеральному директору
ООО «РЦ «СИГМАПЛЮС»

И.А.Петрович

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

(полный домашний адрес)

(адрес эл. почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня по собственному желанию в связи с

(дата)

(подпись)

/_____
(расшифровка)

Приложение №3
к Порядку и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в ООО «РЦ «СигмаПлюс»

Генеральному директору
ООО «РЦ «СИГМАПЛЮС»

И.А.Петрович

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

(полный домашний адрес)

(адрес эл. почты, контактный телеф

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся ООО «РЦ «СигмаПлюс» для прохождения программы: _____
в объеме часов _____ с перезачетом ранее изученных дисциплин. Был(а) отчислен(а) в _____ году по
причине _____ (указать причину)

(дата)

(подпись)

/ _____
(расшифровка)