

Приложение № 5  
к приказу ООО «РЦ «СИГМАПЛЮС»  
от 01.09 2023 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «РЦ «СИГМАПЛЮС»

\_\_\_\_\_ И.А.Петрович  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО «РЦ «СИГМАПЛЮС»**

**Ростов-на-Дону**

**2023 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся в ООО «РЦ «СигмаПлюс» (далее - Положение) определяет требования к итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования, а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования итоговой аттестационной комиссии, критерии оценивания обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «Ростовский центр «СигмаПлюс» (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.3. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования, является обязательной и проходит в форме:

- по программам повышения квалификации - зачета;

- по программам профессиональной переподготовки - междисциплинарного экзамена (тестирования).

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени освоения обучающимися образовательной программы, определение уровня знаний и умений слушателей соответствующим квалификационным характеристикам и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.6. Трудоемкость итоговой аттестации, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, устанавливаются учебным планом по программе дополнительного профессионального образования или индивидуальным учебным планом обучающегося.

1.7. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической и финансовой задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план программы дополнительного профессионального образования.

1.8. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

1.9. Обучающимся, отказавшимся от прохождения итоговой аттестации, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 1).

1.10. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется Итоговой аттестационной комиссией Организации.

## **2. Требования к итоговой аттестации слушателей**

2.1. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными планами.

2.2. Итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в установленные сроки или

получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право на повторное прохождение испытаний. Сроки и порядок последующего прохождения итоговых испытаний устанавливаются Итоговой аттестационной комиссией.

### **3. Итоговая аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

3.1. Итоговая аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по образовательным программам в Организации, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения, соответствия квалификационным характеристикам;

- рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

- установления соответствия результатов пройденного обучения для осуществления зачета обучающимся учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ;

- принятия решения по результатам итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Итоговая аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по дополнительным образовательным программам, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и нормативными документами.

3.3. Персональный состав Итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя Организации.

3.4. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Количественный состав Итоговой аттестационной комиссии не должен быть меньше 3 (трех) человек, включая председателя, членов Итоговой аттестационной комиссии.

3.5. Результаты решения Итоговой аттестационной комиссии фиксируются в ведомости, которую подписывает председатель, члены Итоговой аттестационной комиссии. В ведомости по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по двухбалльной системе или четырехбалльной системе (Приложение 2).

3.6. Документы об обучении подписываются председателем Итоговой аттестационной комиссии в строках, содержащих инициалы и фамилию председателя Итоговой аттестационной комиссии и (или) руководителем Организации в строках, содержащих инициалы и фамилию руководителя Организации.

### **4. Критерии оценивания обучающихся**

<b>Количество баллов по 100-балльной системе</b>	<b>Отметка по 4-балльной системе</b>	<b>Результат аттестации в форме «зачёт»</b>
81-100	«отлично»	«зачтено»
61-80	«хорошо»	«зачтено»
51-60	«удовлетворительно»	«зачтено»
50 и менее	«неудовлетворительно»	«не зачтено»

Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется Итоговой аттестационной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы;

- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых

результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, не допустившему или допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## **5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам итогового испытания обучающийся имеет право подать заявление (апелляцию) о нарушении, по мнению обучающегося, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов итоговой аттестации.

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) правильность оценивания результатов.

5.3. Апелляция может быть подана обучающимся на следующий день после получения результатов итогового испытания.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится в течение 3 (трех) рабочих дней после дня ее подачи.

5.5. После рассмотрения апелляции, созданная апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов аттестационного испытания или сохранении указанной оценки без изменения и предоставления права на повторное прохождение итоговой аттестации.

5.6. Решение апелляционной комиссии в форме протокола заседания доводится до сведения обучающегося или его доверенного лица. Факт ознакомления обучающегося или его доверенного лица с решением апелляционной комиссии подтверждается его подписью на протоколе заседания апелляционной комиссии.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок действует с момента его утверждения и размещается для ознакомления на сайте Исполнителя.

6.2. Настоящий Порядок действует до его изменения или признания утратившим силу.

**Общество с ограниченной ответственностью «Ростовский центр «СигмаПлюс»**

Лицензия № Л035-01276-61/00675003 Министерства общего и профессионального образования Ростовской области

**С П Р А В К А**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_,  
обучаясь по программе \_\_\_\_\_  
в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично освоил (а) учебный план. Из  
дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен (а) приказом генерального директора №\_\_\_ от от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по причине  
\_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

Генеральный директор

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Общество с ограниченной ответственностью «Ростовский центр «СигмаПлюс»**

**ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_  
итоговой аттестации**

Дата \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Срок обучения: \_\_\_\_\_

Форма итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ аттестационного билета	Оценка

Председатель Итоговой  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Члены Итоговой  
аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)